

Der Katholische Kirchengemeindeverband Bad Münstereifel sucht zum 1.1.2018 eine/n

Pfarramtssekretär/in

vorerst in Teilzeit (21 Stunden / Woche)

Die Stelle erfordert:

- abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich oder vergleichbare Qualifikation
- umfassende PC Kenntnisse, insbesondere Microsoft-Word u. - Excel
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- selbständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- Interesse an einer praxisnahen, serviceorientierten Verwaltung
- Flexibilität bei den Arbeitszeiten
- Flexibilität bei den Einsatzorten (Dienst stundenweise im Kontaktbüro)
- Identifikation mit Zielen und Aufgaben des Pastoralbüros und der Katholischen Kirche
- Bereitschaft zur Fortbildung

Wir bieten:

- Vergütung nach KAVO und kirchliche Zusatzversorgung
- eine vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit
- Mitarbeit in einem engagierten Team
- Möglichkeiten zur beruflichen Weiterbildung

Wenn Sie bereit sind und Motivation haben, im Team unseres Pastoralbüros mitzuarbeiten, dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Ihre schriftliche Bewerbung, gerne per email, mit den üblichen Unterlagen, incl. pfarramtliches Zeugnis, richten Sie bitte bis 15. Juni 2017 an:

Katholischer Kirchengemeindeverband Bad Münstereifel
Pfarrer Christian Hermanns
Langenhecke 3
53902 Bad Münstereifel

Telefon: 02253-180360

pfarrer@christianhermanns.de